



Araceli REINOSO  
Oficina de Despacho  
Universidad Nacional de Villa Mercedes

Villa Mercedes, 27 de Julio de 2022.-

**VISTO:**

El **CUDAP:EXP-UVM: 865/2022** en el cual consta la propuesta deL Curso de Inglés Comunicativo para Profesionales Nivel Elemental (A2) que organiza el Centro de Lenguas de la UNViMe, y



**CONSIDERANDO:**

Que desde el CeL-UNViMe se pretende establecer una oferta de capacitación en la lengua extranjera inglés de manera permanente.

Que la demanda del mundo profesional y laboral actual requiere el desarrollo y perfeccionamiento de competencias lingüísticas y comunicativas en la lengua extranjera inglés, entre otras.

Que el conocimiento del idioma inglés es una realidad insoslayable, valorada como medio de acceso a mejores credenciales académicas y oportunidades laborales.

Que es necesario promover la enseñanza del idioma inglés enfatizando su papel en la educación lingüística, el desarrollo cognitivo y los procesos de construcción de la identidad sociocultural de los estudiantes de nuestra Universidad.

Que la propuesta de este curso de inglés se enmarca en el artículo 4.1 del proyecto de creación del Centro de Lenguas (RRN° 604-2019) el cual propone atender las necesidades en el campo de las lenguas de nuestra comunidad universitaria.

Que resulta urgente encauzar la comunidad educativa hacia el proceso de la internacionalización propiciando posibilidades de intercambio de docentes y estudiantes con hablantes de otras lenguas.

Que el CeL-UNVIME eleva a Secretaría Académica y de Posgrado, de quien tiene dependencia; el Proyecto del curso titulado: Curso de Inglés comunicativo para Profesionales Nivel Elemental (A2) para su aprobación.

Que la Secretaría Académica y de Posgrado, visto lo solicitado por el CeL-UNVIME, presta acuerdo favorable a la solicitud de protocolización.

**Cpde.RESOLUCIÓN R.º 492/2022**

Dr. David Rivarola  
Rector  
Universidad Nacional de Villa Mercedes

Valema E. FRENCIA  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
Y DE POSGRADO  
Universidad Nacional de Villa Mercedes



Que Rectorado, habiendo tomado conocimiento de lo propuesto y con el aval de la Secretaría Académica y de Posgrado, remite a oficina de despacho a los efectos de realizar el acto administrativo correspondiente.-

Que Oficina de Despacho realiza el acto Administrativo de acuerdo al anteproyecto adjunto en el presente.

Por ello y en uso de sus atribuciones;



**EL RECTOR DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLA MERCEDES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º: PROTOCOLIZAR** la actividad extracurricular titulada: Curso de Inglés Comunicativo para Profesionales Nivel Elemental (A2), y como responsables del Proyecto a la Mgtr. María Laura Godoy (DNI N° 27394034) y a la Mgtr. Ileana Betsabé Bonetto (DNI N° 26915305), destinado a docentes, no docentes, egresados y alumnos de la comunidad educativa de la UNViMe con fecha de inicio el día 08 de agosto de 2022 y de finalización el día 18 de noviembre de 2022 con una carga horaria de 100 hs. según **ANEXO ÚNICO** de la presente.

**ARTÍCULO 2º:** Notifíquese, publíquese, insértese en Libro de Resoluciones y archívese.-

**RESOLUCIÓN R.Nº 492/2022**

  
Lic. Valeria Bivira FRENCIA  
Secretaría Académica y de Posgrado  
Universidad Nacional de Villa Mercedes

  
Dr. David RIVAROLA  
Rector  
Universidad Nacional de Villa Mercedes



Araceli REINOSO  
Oficina de Despacho  
Universidad Nacional de Villa Mercedes



## ANEXO ÚNICO

### Curso de Inglés Comunicativo para Profesionales Nivel Elemental (A2)

- **Denominación del curso:** Curso de Inglés Comunicativo para Profesionales Nivel Elemental (A2)
- **Destinatarios:** Docentes, no docentes, egresados y alumnos de la comunidad educativa de la UNViMe interesados en la temática.
- **Requisitos:**
  - Pertener a la comunidad UNViMe o ser egresado/a de la misma.
  - Poseer conocimientos previos de inglés, dentro del nivel básico, pero cuyos conocimientos han sido olvidados o deben ser afianzados.
- **Objetivo general:** Lograr que el estudiante adquiera conocimientos del idioma inglés (Nivel A2) en las cuatro habilidades (hablar, escuchar, leer y escribir), para desarrollar la competencia comunicativa en un campo específico de la lengua (ESP), en este caso en el ámbito laboral y/o profesional.
- **Organizador/es:** Centro de Lenguas de la UNViMe. (CeL)
- **Responsables:** Mgter María Laura Godoy- Mgter Ileana Betsabé Bonetto
- **Contenidos mínimos:** De acuerdo a los descriptores del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) correspondientes al nivel A2, se espera que el estudiante sea capaz de: a) comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). b) comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. c) Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Dr. David Bivarola  
Rector  
Universidad Nacional de Villa Mercedes

Lic. Valeria E. FRENCIA  
SECRETARIA ACADEMICA  
Y DE POSGRADO  
Universidad Nacional de Villa Mercedes

**Cpde. RESOLUCIÓN R.Nº 492/2022**



Araceli REINOSO  
Oficial de Despacho  
Universidad Nacional de Villa Mercedes



• Programa

**Unidad 1:**

**Vocabulario:** Trabajos. Tareas y actividades laborales. **Pronunciación:** terminación -s. **Gramática Comunicativa:** Hechos y rutinas. **Habilidad:** Hablar sobre uno mismo, el trabajo y las actividades laborales y rutina. Hablar sobre personas y roles.

**Unidad 2:**

**Vocabulario:** Compras y envíos por teléfono. **Gramática Comunicativa:** Can/can't. Denotar existencia de algo. **Habilidad:** Hacer y responder preguntas sobre cantidades. Realizar una compra. Acordar reuniones.

**Unidad 3:**

**Vocabulario:** La historia de una empresa. Vocabulario de e-mail. **Pronunciación:** terminación -ed. **Gramática Comunicativa:** Hablar en pasado. Dar instrucciones. **Habilidad:** Realizar la línea de tiempo de una empresa. Hablar sobre proyectos. Hacer preguntas sobre una nueva empresa.

**Unidad 4:**

**Vocabulario:** Viajes y preparativos. Aeropuertos y estaciones de tren. Problemas técnicos. **Gramática Comunicativa:** will/won't. Cosas que suceden en el momento. Hacer sugerencias. **Habilidad:** Acordar reuniones. Realizar una videollamada y resolver problemas técnicos.

**Unidad 5:**

**Vocabulario:** Organización de una exhibición. Dejar un mensaje. **Gramática Comunicativa:** Expresar intenciones. Hacer invitaciones con "would" y "want". **Habilidad:** Recibir y dejar mensajes. Hacer planes para una feria de negocios. Socializar con clientes. Realizar una llamada para verificar detalles.

**Unidad 6:**

**Vocabulario:** Tecnología y medioambiente. Resolución de problemas. **Gramática Comunicativa:** Especular sobre el futuro. Describir producción. **Habilidad:** Hablar sobre el futuro. Asistir y responder dudas a clientes. Hacer una compra y un reclamo sobre una compra.

Cpde. RESOLUCIÓN R.Nº 492/2022

Dr. David Rivarola  
Rector  
Universidad Nacional de Villa Mercedes

Lic. Valeria E. FRENCIA  
SECRETARIA ACADÉMICA  
Y DE POSGRADO  
Universidad Nacional de Villa Mercedes



**Unidad 7:**

**Vocabulario:** características de los productos. Aranceles.

**Gramática Comunicativa:** Comparativos y superlativos.

**Habilidad:** Comparar dos modelos. Dar presentaciones.

**Unidad 8:**

**Vocabulario:** habilidades y características personales. Requisitos de trabajo.  
**Gramática Comunicativa:** Hablar sobre experiencia laboral. **Habilidad:** Entrevistas de trabajo. Hacer y responder preguntas en una entrevista de trabajo. Describir y comparar candidatos. Elegir el mejor candidato para un puesto de trabajo.

- **Crédito horario total:** 100 horas (Presencial/ sincrónico: 60 horas. Asincrónico: 40 horas).
- **Carga horaria semanal:** 4 hs
- **Cupo máximo:** 40 alumnos.
- **Calendario de actividades:** Inicio: 08 de agosto de 2022. Finalización: 18 de noviembre de 2022. Duración: 15 semanas.
- **Modalidad:** presencial (aula a definir).
- **Metodología:** Enfoque Comunicativo. Clase invertida (Bergmann y Sams, 2012).
- **Sistema de evaluación:**
  - a) Asistencia del 60% a las clases.
  - b) Aprobación del 100% de los Trabajos Prácticos orales y/o escritos.
  - c) Aprobación del 100% de las evaluaciones parciales (dos) con un mínimo de 7 puntos o más en cualquier instancia. Las dos evaluaciones parciales programadas serán orales (individuales o en grupo) y/o escritas. Cada una de ellas tendrá dos instancias de recuperación.
  - d) Aprobación del **examen final** con una calificación mínima de 7 (siete). El cual consiste en la presentación y defensa oral de un trabajo escrito individual de elaboración propia en formato digital.

Dr. David Rivarola  
Rector  
Universidad Nacional de Villa Mercedes

Lic. Valeria E. FRENCIA  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
Y DE POSGRADO  
Universidad Nacional de Villa Mercedes

**Cpde. RESOLUCIÓN R.N° 492/2022**

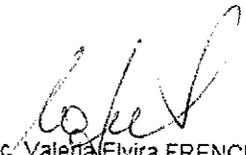


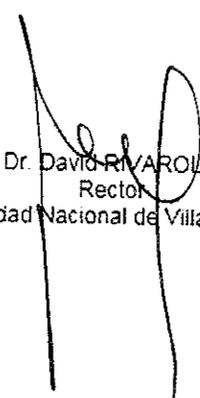
- **Fecha prevista para elevar la nómina de los aprobados:** Noviembre 2022
- **Costos y fuentes de financiamiento:** sin costo para la institución
- **Recursos materiales:** Campus virtual de la UNViMe (Moodle). Buena conexión a Internet. Libro de clase. Parlante.
- **Material bibliográfico (Libro de clase):** O'Keefe, M. Pearson, 2019. Business Partner (A2).



**Lugar y Fecha:** 08 de julio (Villa Mercedes, San Luis)

**RESOLUCIÓN R.Nº 492/2022**

  
Lic. Valeria Elvira FRENCH  
Secretaría Académica y de Posgrado  
Universidad Nacional de Villa Mercedes

  
Dr. David RIVAROLA  
Rector  
Universidad Nacional de Villa Mercedes